

## CONDIZIONI GENERALI

Prima di procedere all'acquisto su <https://cosmiolab.com/> invitiamo a leggere le presenti condizioni generali. Le condizioni di seguito elencate si considerano accettate ogni qual volta viene concluso un ordine. L'utilizzo della Piattaforma è riservato a professionisti con espressa esclusione di soggetti qualificabili come consumatori ai sensi del D.Lgs. 206/2005.

### 1. COSA DISCIPLINA IL CONTRATTO

- 1.1. Il presente contratto (di seguito definito "Contratto") disciplina i termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma "Cosmiolab – il mio laboratorio cosmetico" (di seguito "Piattaforma") e dunque qualsiasi ordine (di seguito "Fornitura") di prodotti o servizi (di seguito "Prodotto" o "Prodotti") effettuato mediante la Piattaforma, e concluso tra:
  - 1.1.1. "Cosmiolab S.r.l.", gestore della Piattaforma e editore, Capitale Sociale i.v. € 10.000,00, P. IVA 02293450223, REA BA599851, con sede legale in Via Cavalieri del Lavoro 47, 70017 Putignano (Ba) (di seguito definito "Terzista");
  - 1.1.2. Il compratore di volta in volta indicato nel modulo d'ordine (di seguito definito "Committente").

### 2. PREMESSE

- 2.1. Prima della conclusione dell'ordine il Committente dichiara: di aver attentamente valutato la Fornitura e i Servizi; di aver approfondito e soppesato gli impatti derivanti, anche dal punto di vista regolatorio e giuridico, dalla commercializzazione o comunque dall'immissione in commercio delle Forniture; di acquistare la Fornitura nell'ambito della propria attività d'impresa, artigianale, commerciale o professionale con espressa esclusione delle norme in materia di protezione del consumatore (D.Lgs. 206/2005 e altre norme per tempo vigenti).
- 2.2. Il Committente si impegna a prendere visione, prima di procedere all'invio del proprio ordine, del Contratto ed è tenuto ad accettarlo mediante apposizione del flag nella casella individuata nella procedura di ordine.

### 3. DEFINIZIONI

- 3.1. Oltre alle definizioni già indicate nell'articolo 1, nel Contratto vengono adottate le seguenti definizioni:
  - 3.1.1. Documentazione Informativa sul Prodotto: documentazione relativa alla Fornitura come definita dall'art. 11 del Regolamento CE n. 1223/2009;
  - 3.1.2. Notifica CPNP: notifica presso il Cosmetic Products Notification Portal ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE n. 1223/2009
  - 3.1.3. Parti: il Terzista e il Committente congiuntamente;
  - 3.1.4. Persona Responsabile: persona responsabile all'interno dell'Unione Europea come definita dall'art. 4 del Regolamento CE n. 1223/2009.
  - 3.1.5. Valutazione della Sicurezza: adempimento prescritto dall'art. 10 del Regolamento CE n. 1223/2009.

### 4. PROPRIETÀ DEL FORMULATO

- 4.1. Il formulato è di esclusiva proprietà del Terzista e rimane nella piena e libera disponibilità dello stesso.

### 5. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

- 5.1. Il Committente è tenuto a fornire tempestivamente e in maniera chiara ed esauriente al Terzista tutte le informazioni e i dati conoscitivi necessari perché questi possa essere in grado di svolgere le proprie prestazioni.
- 5.2. Tutti i documenti consegnati al Terzista, siano essi da produrre o meno ad enti pubblici nell'esecuzione delle prestazioni del Contratto, devono essere autentici e veritieri, tanto nella forma quanto nel contenuto. Il Terzista non è tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità, pertanto i documenti ricevuti o le informazioni assunte verranno utilizzati senza ulteriori analisi sulla correttezza o sulla veridicità. Il Committente si obbliga, dunque, a manlevare la Società da eventuali danni derivati dall'utilizzo di documentazione falsa, artefatta o non veritiera. Inoltre, il Committente si impegna a fornire tutta la documentazione richiesta dal Terzista, necessaria per l'esecuzione delle prestazioni del Contratto, che non sarà oggetto di sollecito da parte del Terzista e che dovrà essere inviata dal Committente entro le scadenze di volta in volta comunicate. Il Terzista ha sempre facoltà di sospendere le proprie prestazioni fino all'effettiva ricezione di quanto richiesto.
- 5.3. Più in generale, il Committente si obbliga a collaborare con il Terzista ai fini dell'esecuzione del Contratto e a comunicare fatti o circostanze, anche sopravvenute, che possano influire sulle attività del Terzista.

### 6. ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

- 6.1. Le Parti provvederanno ad eseguire le rispettive prestazioni con la diligenza dovuta.

### 7. PERSONA RESPONSABILE

- 7.1. La Persona Responsabile ai sensi ed agli effetti del Regolamento CE n. 1223/2009 per tutti i prodotti è quella di volta in volta dettagliata nel modulo d'ordine.
- 7.2. Il Committente sceglie nel procedimento di acquisto la Persona Responsabile: è possibile individuare come Persona Responsabile esclusivamente il Terzista o il Committente.

### 8. VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA

- 8.1. Le parti concordano che la prima Valutazione della Sicurezza, in conformità ai contenuti minimi prescritti dall'Allegato II del Regolamento CE 1223/2009 al quale le parti espressamente rinviano, sia redatta da un valutatore della sicurezza scelto dal Terzista.
- 8.2. La Valutazione della Sicurezza sarà aggiornata al momento della consegna del prodotto, ai sensi dell'art. 11. Dopo tale momento, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento CE 1223/2009, la persona responsabile garantisce che i prodotti cosmetici, prima dell'immissione sul mercato, siano stati sottoposti alla Valutazione della Sicurezza.

### 9. TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA

- 9.1. La Documentazione Informativa sul Prodotto è redatta dal Terzista, anche qualora quest'ultimo non sia la Persona Responsabile designata.
- 9.2. Qualora il Terzista sia la Persona Responsabile designata, la Documentazione Informativa sul Prodotto verrà conservata a sua cura e messa a disposizione nei casi previsti dal Regolamento CE 1223/2009.
- 9.3. Qualora il Committente sia la Persona Responsabile, il Committente affida un incarico in esclusiva e non revocabile al Terzista avente ad oggetto la redazione della Documentazione Informativa sul Prodotto. Questa verrà recapitata a mezzo PEC dal Terzista al Committente, all'indirizzo indicato nel procedimento di acquisto. Sarà onere del Committente controllare i messaggi PEC, verificare la documentazione ricevuta e archiviare la stessa come prescritto dal Regolamento CE 1223/2009, non essendo tenuto il Terzista alla conservazione di duplicati e/o a redigere nuovamente la documentazione trasmessa in ipotesi di smarrimento o perdita della stessa. Qualora sia necessario redigere nuovamente la documentazione o comunque inviare un duplicato, se ancora disponibile negli archivi del Terzista, quest'ultimo potrà subordinare l'evasione della richiesta alla corresponsione di un congruo compenso.
- 9.4. In caso di nuovo ordine di un prodotto per il quale il Terzista abbia già redatto, in occasione del primo ordine, la documentazione informativa per il Committente, è sempre necessaria una revisione della documentazione. Normalmente, in simili casi non verrà nuovamente addebitato il costo di redazione della Documentazione Informativa sul Prodotto, tuttavia il Terzista si riserva di addebitare in qualsiasi momento il costo di revisione della Documentazione Informativa sul Prodotto nel caso in cui, a titolo non esaustivo, siano necessarie revisioni causate da una modifica alla formulazione dei prodotti, da adeguamenti di natura normativa, da una modifica dei fornitori, da modifiche riconducibili al Committente.
- 9.5. Nel caso previsto dall'art. 14.2, il Terzista si obbliga a conservare la Documentazione Informativa sul Prodotto per tutto il periodo di vigenza del presente Contratto, nonché per un periodo di dieci anni dopo la consegna dei Prodotti. A tal fine, il Committente dichiara che i Prodotti sono messi in commercio al momento della consegna degli stessi da parte del Terzista.

### 10. NOTIFICA CPNP

- 10.1. La notifica CPNP è effettuata dal Terzista, anche qualora quest'ultimo non sia la Persona Responsabile designata.

### 11. CONSEGNA E TRASPORTO

- 11.1. La consegna avverrà con le modalità scelte dal Committente in fase di ordine tra quelle disponibili all'interno della Piattaforma.
- 11.2. Il Committente accetta che ogni rischio - ivi incluso quello di smarrimento, di perdita, di furto, di carico del prodotto - si trasferisca al Committente stesso al momento del ritiro del prodotto da parte dello spedizioniere.
- 11.3. Le spese di spedizione e trasporto sono indicate nel modulo d'ordine.
- 11.4. Qualora il cliente decida di selezionare l'opzione di assicurazione del pacco, la stessa si intende operante nei limiti stabiliti dallo spedizioniere e alle condizioni da questo determinate, che il Committente dichiara di aver attentamente letto e analizzato.

- 11.5. Dal momento in cui viene concluso l'acquisto, il pacco non potrà essere rifiutato se non in caso di manomissione o per sospetto di danni al contenuto causati da una alterazione del pacco. Una volta che la merce viene consegnata da parte del corriere, il Committente è tenuto a controllare che il numero dei colli corrisponda a quanto indicato nel documento di trasporto, che il pacco non risulti manomesso, danneggiato o alterato, anche nei materiali di chiusura (ad esempio il nastro adesivo). Se al momento della consegna del pacco il Committente riscontri tali anomalie (all'involucro o al contenuto) dovrà accettare il pacco, a pena di inammissibilità di eventuali reclami, apponendo RISERVA DI CONTROLLO SCRITTA sulla prova di consegna del Corriere.
- 11.6. La Società accetterà solo Forniture da consegnare nel territorio italiano.
- 12. ORDINI DI FORNITURA E TERMINI DI CONSEGNA**
- 12.1. Le consegne dei Prodotti saranno eseguite nelle quantità, secondo i prezzi e nei termini di consegna previsti nell'ordine informatico, che si intende accettato solo a seguito dell'invio dell'e-mail di riepilogo da parte del Terzista.
- 12.2. La disponibilità indicata sul sito deve ritenersi indicativa dato che la presenza di più utenti può determinare la vendita del prodotto prima dell'invio del riepilogo dell'ordine. Inoltre, il prodotto potrebbe rivelarsi non disponibile anche a seguito di invio della e-mail di riepilogo dell'ordine. Il Terzista si riserva la facoltà, anche dopo l'invio dell'e-mail di conferma dell'ordine, di annullare l'ordine, anche senza addurre alcuna motivazione. In tali casi l'ordine verrà rettificato, il prezzo rimborsato e il cliente informato nel più breve tempo possibile.
- 12.3. Tutti i termini di consegna sono indicativi e non impegnano il Terzista, il quale non è tenuto a corrispondere indennizzi per danni dovuti a ritardi e/o interruzione della fornitura.
- 13. TRACCIABILITÀ**
- 13.1. Il Committente è obbligato a porre in essere e a detenere un programma che consenta la immediata tracciabilità della destinazione dei singoli lotti forniti dal Terzista.
- 13.2. Il Terzista è obbligato a porre in essere e a detenere un programma che consenta la immediata tracciabilità delle materie prime utilizzate per la produzione della Fornitura.
- 14. PAGAMENTI**
- 14.1. I compensi dovuti dal Committente al Terzista seguono le condizioni specificate nell'ordine informatico e sarà sempre effettuato in anticipo.
- 14.2. Il Terzista, per gli acquisti effettuati, accetta i seguenti metodi di pagamento:
- 14.2.1. PayPal. Nel caso di pagamenti tramite carta di credito o account PayPal la compilazione dei dati e conferma del pagamento avverrà, in sicurezza, sul sito PayPal.com (PayPal Europe S.à r.l. et Cie, S.C.A), operatore che si occupa dei pagamenti online per conto del Terzista. Il Terzista non è in grado di conoscere le informazioni riguardanti la carta di credito, che saranno trasmesse tramite connessione protetta direttamente sul sito PayPal.com. I dati informativi non saranno archiviati dalla Società che quindi, in nessun caso, può essere ritenuta responsabile per eventuale uso fraudolento delle carte di credito di terzi, al momento del pagamento di prodotti acquistati.
- 14.2.2. Carta di Credito. Nel caso di pagamenti tramite carta di credito è possibile utilizzare anche un gateway di pagamento ulteriore. La compilazione dei dati e conferma del pagamento avverrà, in sicurezza, sul sito dell'operatore che si occupa dei pagamenti online per conto del Terzista. Il Terzista non è in grado di conoscere le informazioni riguardanti la carta di credito, che saranno trasmesse tramite connessione protetta direttamente sul sito dell'operatore. I dati informativi non saranno archiviati dal Terzista che quindi, in nessun caso, può essere ritenuta responsabile per eventuale uso fraudolento delle carte di credito di terzi, al momento del pagamento di prodotti acquistati.
- 14.2.3. Bonifico Bancario. In caso di pagamento con il presente metodo, l'ordine verrà inviato al momento dell'accredito della somma sul conto corrente del Terzista. Qualora la somma non venga accreditata entro 7 (sette) giorni lavorativi (festivi e prefestivi esclusi) l'ordine si intenderà annullato. In simili ipotesi, il Prodotto si considera ordinato e dunque non più disponibile a terzi solo al momento dell'accredito della somma sul conto corrente della Società e dunque solo da tale data verranno computati i termini di consegna.
- 14.3. Eventuali pagamenti aggiuntivi verranno richiesti dal Terzista di volta in volta, specificando la causale del pagamento e il Terzista potrà sospendere l'esecuzione dell'ordine fino all'effettivo pagamento dei compensi ulteriori ovvero annullare l'ordine in caso di mancata corresponsione dei compensi ulteriori.
- 14.4. Il prezzo concordato dovrà intendersi sempre al netto e franco di ogni e qualsiasi onere.
- 14.5. In caso di ritardo nei pagamenti, per qualsivoglia ragione, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, il Committente sarà tenuto al pagamento degli interessi moratori determinati ai sensi degli artt. 4 e 5 D.Lgs. n. 231/2002.
- 14.6. In caso di contestazione su di una fornitura, il Committente non potrà in nessun caso sospendere i pagamenti dovuti al Terzista.
- 15. RECLAMI E CONTESTAZIONI**
- 15.1. Il Committente all'atto della consegna dei Prodotti ha l'onere di verificarne la corrispondenza quali-quantitativa rispetto all'ordinato. Qualora rilevasse nel corso del controllo anomalie o difetti nelle prestazioni eseguite dal Terzista è tenuto a denunciarle a questi entro il termine di decadenza di 7 (sette) giorni dalla consegna al Committente. Trascorso il suddetto termine, il committente decadrà dalla possibilità di rilevare o far valere la sussistenza di anomalie sui prodotti consegnati.
- 15.2. Eventuali reclami dovranno essere documentati dal Committente, a pena di inammissibilità, mediante l'invio di adeguata documentazione fotografica e trasmessi a mezzo PEC o raccomandata A/R.
- 15.3. Anomalie che si verificassero o riscontrassero nei Prodotti oltre il termine di durata massima degli stessi non daranno luogo a responsabilità e a conseguenti obblighi del Terzista, quando anche non fossero scaduti i termini di decadenza e prescrizione per le azioni del Committente.
- 15.4. Qualora sia prevista la consegna di documenti, quali ad esempio la Documentazione Informativa sul Prodotto, il Committente ha l'obbligo di verificare quanto ricevuto. Qualora rilevasse nel corso del controllo anomalie, difetti, non conformità, irregolarità nelle Forniture eseguite dal Terzista è tenuto a denunciarle a questi entro il termine di decadenza di 7 (sette) giorni dalla consegna al Committente. Trascorso il suddetto termine, il committente decadrà dalla possibilità di rilevare o far valere la sussistenza di qualsiasi vizio sui documenti consegnati.
- 15.5. A causa dell'artigianalità del prodotto, non possono essere oggetto di reclamo e, dunque, non si considerano non conformità: (i) difetti di stampa che riguardano fino al 20 (venti) % della superficie di ogni prodotto della Fornitura; (ii) difetti che riguardano fino al 5 (cinque) % della Fornitura; (iii) difformità di colore che riguardano il packaging, le etichette o il cosmetico; (iv) difformità nel posizionamento di loghi personalizzati; (v) difformità nella stampa di loghi personalizzati riconducibili alla tecnica di stampa utilizzata.
- 15.6. Le fotografie presenti sul sito non costituiscono elemento contrattuale e sono solo rappresentative. Inoltre, le particolari condizioni nelle quali sono ritratti i prodotti (luce, posizione, angolazione) nonché le caratteristiche dello strumento utilizzato per acquisire le immagini possono influire sulla percezione del prodotto. Allo stesso modo, il posizionamento dei loghi personalizzati può apparire diverso rispetto a quanto risultante dal processo informatico di ordine a causa, ad esempio, delle dimensioni del logo caricato. Per un migliore controllo in sede di ordine è possibile selezionare l'opzione "controllo grafico" che permette di visualizzare l'etichetta definitiva prima della stampa.
- 16. USO DELLA PIATTAFORMA**
- 16.1. Il Committente è l'unico responsabile per l'uso della Piattaforma e dei suoi contenuti.
- 16.2. E' esclusa la responsabilità del Terzista per gli eventuali disservizi, quali, a titolo non esaustivo: malfunzionamento della Piattaforma, errata trasmissione dei dati o delle informazioni, malfunzionamento delle reti di trasmissione dei dati.
- 16.3. La Società può in qualsiasi momento interrompere il servizio di connessione alla Piattaforma, senza che la stessa possa essere ritenuta responsabile per le conseguenze delle interruzioni.
- 17. RESPONSABILITÀ ESTERNA**
- 17.1. Il Committente dovrà segnalare tempestivamente qualsiasi problema relativo ai prodotti consegnati, collaborando perché il rispetto delle normative applicabili sia assoluto.
- 17.2. Il Committente rimane comunque l'unico responsabile in ordine alla commercializzazione dei prodotti, per cui: il committente è responsabile di quanto indicato in etichetta; il committente è responsabile della pubblicazione del prodotto al consumatore, anche se i testi pubblicitari vantano delle proprietà ricavabili dai contenuti della formula di produzione; quindi gli effetti vantati dal prodotto devono essere dal Committente garantiti; inoltre, sempre in relazione agli effetti vantati dal prodotto, il Terzista si impegna a fornire le necessarie certificazioni a condizioni, modalità e definizioni economiche da stabilire all'atto della richiesta.
- 18. LIMITAZIONI AL RISARCIMENTO**
- 18.1. Salvi i casi di dolo o colpa grave, il Terzista non è responsabile dei danni, dei costi o delle perdite derivanti dall'uso o dal non uso dei prodotti o dei documenti e patiti dal Committente o da terzi: pertanto, il Terzista non risponde di eventuali danni, costi o perdite ovvero di eventuali somme che il Committente dovesse essere chiamato a corrispondere per, a mero titolo esemplificativo, lucro cessante, mancati guadagni, ritardi, penali, sanzioni, fermo fabbrica, spese per ripristino di attività, responsabilità civile verso terzi, perdita o danneggiamento di informazioni o dati, vertenze dei lavoratori, perdite economiche. Allo stesso modo, il Terzista non è responsabile dei danni, dei costi o delle perdite del Committente o di terzi derivanti, a titolo esemplificativo, da virus informatici, malware, hacking, accessi abusivi o non autorizzati.

- 18.2. In ogni caso, salvi i casi di dolo o colpa grave, l'eventuale responsabilità del Terzista non potrà mai essere superiore al doppio dell'ammontare dei corrispettivi stabiliti nel singolo ordine nel quale è contenuto il Prodotto che ha cagionato il danno. Qualora nel singolo ordine siano contenuti più prodotti, le parti stabiliscono di individuare come base di calcolo, da moltiplicare per due, unicamente l'importo corrisposto per la singola tipologia di Prodotto che ha cagionato il danno. Qualora invece il danno derivi dalla consegna di documentazione, l'eventuale responsabilità del Terzista è limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi stabiliti per la redazione di quella documentazione.
- 18.3. L'eventuale risarcimento dovuto potrà essere corrisposto dal Terzista, a discrezione dello stesso, anche in forma specifica, mediante una nuova fornitura o un voucher da spendere.
- 18.4. Resta esclusa una qualsivoglia responsabilità a carico del Terzista per anomalie e/o vizi che avrebbero potuto essere riscontrati e/o rilevati, usando da parte del Committente la normale diligenza in occasione dei controlli di cui all'art. 15.

#### **19. ASSICURAZIONI**

- 19.1. Il Committente dichiara di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile da prodotto, con adeguato massimale, dichiarando, nel contempo, che il Terzista è esonerato dallo stipulare una simile polizza e restando ogni responsabilità in merito alla commercializzazione della fornitura in capo al Committente.

#### **20. PRIVACY**

- 20.1. Il Committente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

#### **21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBCONTRATTO**

- 21.1. Il solo Terzista può cedere o affidare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione del Contratto, anche senza autorizzazione scritta dall'altra parte.
- 21.2. Il Committente non può cedere o affidare a terzi l'esecuzione del Contratto o chiedere di recapitare la fornitura ad un soggetto terzo.

#### **22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E DI SEGRETO**

- 22.1. Le Parti riconoscono a tutte le informazioni, i dati, le notizie, e così anche le formule, alle modalità di realizzazione dei prodotti, ai procedimenti, etc. relativi alle prestazioni di cui al Contratto, carattere di segreto industriale e comunque di conoscenze riservate. Il committente si impegna a non utilizzare, a non comunicare a terzi ed a non divulgare, con qualsiasi mezzo, sia direttamente sia indirettamente, tutte le anzidette informazioni e conoscenze, qualunque sia stata l'occasione e la modalità dell'apprendimento, e ciò anche per il tempo successivo alla cessazione del Contratto.
- 22.2. L'impegno di cui sopra viene assunto anche con riguardo ai dipendenti, agli ausiliari ed in genere a qualsiasi collaboratore anche occasionale di ciascuna delle Parti, quale obbligazione per il fatto del terzo, ai sensi dell'art. 1381 codice civile.

#### **23. MODIFICA DEL CONTRATTO**

- 23.1. Eventuali accordi modificativi od integrativi di quanto previsto nel Contratto dovranno essere redatti per iscritto e conclusi nella medesima forma con cui è concluso il Contratto.

#### **24. RISOLUZIONE**

- 24.1. Il Terzista ha facoltà di risolvere il contratto, mediante l'invio di una semplice comunicazione PEC o raccomandata AR, senza bisogno di preventiva diffida e senza preavviso, al verificarsi anche di una sola delle circostanze che seguono:
- 24.1.1. Mancato pagamento degli importi previsti entro i termini pattuiti;
- 24.1.2. Liquidazione, insolvenza o assoggettamento ad una qualsiasi procedura concorsuale del Committente;
- 24.1.3. Applicazione al Committente o suoi soci, amministratori, personale, ecc. di comunicazione o interdittiva antimafia;
- 24.1.4. Condanna del Committente o suoi soci, amministratori, personale, ecc. per uno dei reati inclusi nel D.Lgs. 231/01 ovvero, in relazioni ai medesimi reati, applicazione di misure cautelari di qualsiasi tipo, ivi incluso il sequestro del compendio aziendale;
- 24.1.5. Sottoposizione del Committente a commissariamento giudiziale ex art. 45 D.Lgs. 231/01 o amministrazione giudiziaria;
- 24.1.6. Violazione, fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel Contratto, anche di una sola delle pattuizioni contenute: 2. Premesse; 4. Proprietà del Formulato; 5. Obblighi di informazione; 6. Esecuzione delle Prestazioni; 7. Persona Responsabile; 8. Valutazione della Sicurezza; 9. Tenuta della documentazione informativa; 10. Notifica CPNP; 11. Consegna e trasporto; 12. Ordini di fornitura e termini di consegna; 13. Tracciabilità; 14. Pagamenti; 15. Reclami e contestazioni; 16. Uso della piattaforma; 17. Responsabilità esterna; 18. Limitazione al risarcimento; 19. Assicurazioni; 21. Divieto di cessione del contratto e di subcontratto; 22. Obbligo di riservatezza e di segreto.
- 24.2. Il Terzista, infine, potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto mediante l'invio di una comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail.
- 24.3. In caso di risoluzione del Contratto, il Terzista potrà trattenere gli importi già versati a titolo di rimborso delle spese sostenute ovvero a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **25. LEGGE APPLICABILE**

- 25.1. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si applica la legge italiana.

#### **26. FORO COMPETENTE**

- 26.1. In caso di controversie tra le parti il Foro competente, in via esclusiva, sarà quello di Bari.

#### **27. COMUNICAZIONI**

- 27.1. Il Committente dichiara di voler ricevere le comunicazioni inerenti al Contratto agli indirizzi nella procedura di acquisto, esonerando il Terzista da responsabilità in merito.

#### **28. CLAUSOLA FINALE**

- 28.1. Il Contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto del Contratto.
- 28.2. Il contenuto del Contratto prevale su eventuali altri accordi contenuti nella Parte A o in altri documenti scambiati tra le parti.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente i seguenti articoli: 2. Premesse; 4. Proprietà del Formulato; 5. Obblighi di informazione; 7. Persona Responsabile; 8. Valutazione della Sicurezza; 9. Tenuta della documentazione informativa; 10. Notifica CPNP; 11. Consegna e trasporto; 12. Ordini di fornitura e termini di consegna; 13. Tracciabilità; 14. Pagamenti; 15. Reclami e contestazioni; 16. Uso della piattaforma; 17. Responsabilità esterna; 18. Limitazione al risarcimento; 19. Assicurazioni; 21. Divieto di cessione del contratto e di subcontratto; 22. Obbligo di riservatezza e di segreto; 23. Modifica del contratto; 24. Risoluzione; 25. Legge applicabile; 26. Foro competente; 27. Comunicazioni; 28. Clausola finale.